
Stellenausschreibung



Die Gemeinde Großrosseln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)

für den Fachbereich 2 Bürger und Sicherheit (OPB)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Aufgabengebiet

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine ordnungsrechtliche Angelegenheiten
- Straßenverkehrsrechtliche Aufgaben
- Aufgaben nach dem Infektionsschutzgesetz einschließlich Schädlingsbekämpfung
- Angelegenheiten des Schornsteinfegerhandwerksrechts
- Aufgaben im Zivil- und Katastrophenschutz
- Vollzug des Bestattungsgesetzes
- Umwelt- und abfallrechtliche Angelegenheiten
- Bearbeitung von Wild- und Jagdschadensangelegenheiten

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Einstellungsvoraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Alternativ erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I (VL I)
- Wünschenswert sind Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Ordnungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

Darüber hinaus werden erwartet:

- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen sowie sicheres Auftreten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensten
- Fahrerlaubnis der Klasse B (zwingend notwendig)

Wir bieten

- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD in Entgeltgruppe EG 8, Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben
- Eine hohe Arbeitsplatzsicherheit sowie planbare berufliche Perspektiven
- 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u. a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL), vermögenswirksame Leistungen)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Perspektiven zur beruflichen Weiterentwicklung (z. B. Verwaltungslehrgang II)

Allgemeine Hinweise

Die Stelle ist geschlechtsneutral (m/w/d) ausgeschrieben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 164 SGB IX).

Im Rahmen der Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß Art. 33 Abs. 2 GG.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen einverstanden.

Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (z.B. Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Referenzen) **unter Angabe der Nr. 1/2026 bis zum 19. April 2026** an: Gemeinde Großrosseln, Klosterplatz 2, 66352 Großrosseln oder per Mail an: gemeinde@grossrosseln.de. Unterlagen per Mail können nur im pdf-Format angenommen werden.

Großrosseln, den 27.03.2026

Der Bürgermeister:
Dominik Jochum