
Stellenausschreibung



Die Gemeinde Großrosseln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter (w/d/m) - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Die Stellenbeschreibung umfasst u. a. nachfolgende Tätigkeitsmerkmale:

- Medienberichterstattung beobachten und auswerten
- Pressemitteilungen verfassen und Presseanfragen beantworten; Koordination,
- Vorbereitung und Durchführung von Presseterminen
- Administration der gemeindlichen Website
- Koordination und Entwicklung der Social-Media-Aktivitäten der Gemeinde
- Gestaltung und Umsetzung von Marketingmaterialien
- Corporate Design der Gemeinde Großrosseln umsetzen sowie weiterentwickeln
- Steuerung und Abstimmungen mit externen Dienstleistern; Presse- und Medienkontakte
- Beratung der Fachbereiche hinsichtlich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Redaktion der Großrossler Nachrichten
- Kommunale Krisenkommunikation
- Organisation, Vorbereitung, Durchführung und mediale Begleitung von Veranstaltungen, an denen die Gemeinde beteiligt ist bzw. die, die Gemeinde begleitet.
- Tourismus und Marketing

Als die hierfür notwendige Qualifikation wird erwartet:

- Studium oder Ausbildung im Bereich Medien oder Kommunikation (z.B. Grafikdesigner/in oder Mediengestalter/in) oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Sicherer Umgang mit Bild- und Grafikbearbeitungsprogrammen (z.B. Adobe Photoshop o.ä.)
- Sie haben ein Gespür für Grafiken und Ästhetik
- Sie lieben die Kommunikation und können sich gewählt und situationsangepasst ausdrücken
- Exzellente schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit (Bereitschaft zu Wochenendtätigkeiten sowie außerhalb der normalen Dienstzeiten)
- Bereitschaft zur Fortbildung im Rahmen der übertragenen Aufgaben
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B

Wünschenswert:

- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Redaktion von Print- und Internetmedien, idealerweise in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im Bereich Videobearbeitung/-schnitt

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet an einer zentralen Schnittstelle unserer Verwaltung
- Planbarkeit und Stabilität durch hohe Jobsicherheit
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben.
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Jahresurlaub

Gesucht wird eine qualifizierte, einsatzfreudige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die auch bereit ist, Konfliktsituationen im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern und den Vereinen fair und zielführend zu lösen. Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Genauigkeit sowie Vertrauenswürdigkeit werden ebenso vorausgesetzt.

Die Gemeinde Großrosseln verfolgt das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (z.B. Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Referenzen) bis zum **16.08.2026** an: Gemeinde Großrosseln, Klosterplatz 2, 66352 Großrosseln oder per Mail an: gemeinde@grossrosseln.de. Unterlagen per Mail können nur im pdf-Format angenommen werden.

Diese Stellenausschreibung und Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite www.grossrosseln.de.

Großrosseln, den 17.06.2026

Der Bürgermeister:

Dominik Jochum